

INDICE

Premessa	pagina 3
Strutturazione del Percorso	pagina 3
Indicazioni metodologiche per la conduzione delle attività	pagina 4
'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo' Un percorso di orientamento educativo	pagina 7
L'articolazione delle attività	pagina 8
Gli strumenti	pagina 9
ATTIVITA' A1 - Illustrazione del percorso 'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'	pagina 11
Scheda A1 Scheda del Percorso	pagina 13
ATTIVITA' A2 - Le risorse personali, le esperienze extrascolastiche e lavorative	pagina 15
Scheda A2d Le risorse personali	pagina 18
Scheda A2e Le risorse personali	pagina 19
Scheda A2f Esperienze extrascolastiche e lavorative	pagina 20
Scheda A2g Capacità e conoscenze utilizzabili in ambito professionale	pagina 22
ATTIVITA' A3 - I valori attribuiti al lavoro	pagina 25
Scheda A3a I valori del lavoro	pagina 27
Scheda A3b I valori e le professioni	pagina 29
ATTIVITA' A4 - Gli interessi	pagina 31
Questionario individuale S.OR.PRENDO	pagina 32
ATTIVITA' A5 - Informazioni per definire una professione	pagina 33
Scheda A5a Dieci punti per conoscere una professione	pagina 36
Scheda A5b Informarsi...come?	pagina 38
ATTIVITA' A6 - Sintesi delle attività svolte	pagina 41
Scheda A6a Passaporto per il futuro	pagina 43
Scheda A6b Destinazione futuro	pagina 44

Il percorso di orientamento educativo *'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'*, predisposto nell'ambito del Progetto Leonardo da Vinci *GIANT – Guidance: Innovative Actions and New Tools*, è stato oggetto di sperimentazione e valutazione nell'anno scolastico 2009/2010 presso Scuole Secondarie di secondo grado ed Enti di Formazione Professionale della Regione FVG .

I dettagli sul Progetto GIANT sono disponibili nell'area web dedicata agli Operatori di orientamento (<http://reteorientamento.regione.fvg.it>), sezione Iniziative.

Un ringraziamento particolare alla prof.ssa Maria Luisa Pombeni che, con il suo contributo tecnico-scientifico, ha ideato e promosso il progetto GIANT.

PREMESSA

In generale, i percorsi di orientamento dedicati ai giovani prossimi all'uscita dai cicli di studio scolastici e/o formativi si propongono di sostenere, con azioni professionali mirate, il processo di orientamento che accompagna il loro sviluppo vocazionale e professionale.

In questa fase di vita il processo di orientamento richiede di saper far fronte ai seguenti compiti:

a) *sviluppare pre-requisiti formativi* (o competenze orientative propedeutiche a maturare una progettualità in funzione di scelte future), attraverso il processo di crescita personale durante il percorso scolastico;

b) *orientarsi nella scelta di un percorso formativo*, collocando in una prospettiva temporale dilatata il proprio progetto professionale;

c) *maturare una capacità di controllo critico* sull'andamento dei percorsi personali, al fine di promuovere il proprio successo formativo e prevenire fattori di rischio e di dispersione, con particolare attenzione alle fasi cruciali di inserimento in un nuovo ciclo di studi;

d) *ri-orientarsi nella prosecuzione di un percorso formativo* in presenza di esperienze di progettualità bloccata e/o di scelte formative non soddisfacenti;

e) *costruire un progetto professionale* in funzione della conclusione del percorso formativo e della transizione al lavoro;

f) *sviluppare strategie di ricerca attiva del lavoro* e fare esperienze di *impatto con il mondo del lavoro*.

Perché i giovani possano superare con successo le situazioni critiche e sviluppare la capacità di governo autonomo della propria esperienza formativa e lavorativa, è importante:

- la maturazione di una *progettualità* personale intesa come quadro valoriale di riferimento all'interno del quale il giovane può collocare scelte di avvicinamento progressivo alla realizzazione di un progetto personale e professionale;
- l'assunzione di *responsabilità* diretta rispetto agli obiettivi individuati nel corso della propria esperienza di crescita;
- l'apertura verso l'*esplorazione* di contesti e situazioni nuove come stimolo al decentramento cognitivo ed emotivo e come occasione per sviluppare capacità di adattamento a richieste / compiti diversi;
- la disponibilità ad attivare un *monitoraggio critico* delle esperienze personali, inteso come strumento di autovalutazione delle proprie prestazioni e come fonte di nuovi apprendimenti.

STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO₁

Il percorso si focalizza sulla FINALITÀ₂ *Preparare ad una scelta professionale* e rappresenta una possibile risposta ai bisogni orientativi che il soggetto deve fronteggiare.

Tale fronteggiamento richiede alla persona la capacità di attivare le proprie risorse cognitive, ovvero mappe e schemi cognitivi per interpretare la situazione e le proprie risorse emotive, cioè la capacità di gestire i vissuti legati all'esperienza.

Per rispondere al bisogno/finalità individuata, il percorso specifica una serie di AREE DI CONTENUTO₃ da sviluppare tramite alcune ATTIVITÀ₄ definite attraverso:

- l'*obiettivo specifico* che s'intende perseguire,
- la *descrizione dell'attività*,
- la sua *durata* in ore,
- la *metodologia* utilizzata,

- gli strumenti.

Gli STRUMENTI₅ comprendono tutto il materiale a sussidio delle attività.
I destinatari sono studenti delle penultime classi del ciclo formativo.

INDICAZIONI METODOLOGICHE PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività proposte dal percorso di orientamento si pongono principalmente lo scopo di attivare e potenziare le risorse della persona al fine di favorire il processo autonomo di orientamento e di sviluppo professionale.

Esse si prefiggono di:

- a. aumentare il livello di consapevolezza delle variabili che influenzano le modalità di fronteggiamento del compito (risorse e caratteristiche personali, opportunità e vincoli ambientali);
- b. incrementare la capacità di analisi critica delle richieste del contesto e dunque sviluppare competenze di diagnosi del compito orientativo;
- c. facilitare il superamento dell'evento critico attraverso la promozione di atteggiamenti flessibili e l'acquisizione di strategie finalizzate all'azione.

La metodologia proposta si basa sull'azione di ricostruzione delle rappresentazioni di sé (risorse, interessi, valori, competenze, etc.) e del contesto (percorsi formativi, mercato del lavoro, etc.) possedute da ciascun partecipante. Un successivo arricchimento delle rappresentazioni iniziali avviene attraverso la presentazione di nuove informazioni e punti di vista, al fine di favorire l'elaborazione di strategie comportamentali ottimali per il superamento del compito orientativo.

All'interno di questo quadro, l'alternanza di momenti di attività individuale a momenti di *lavoro di gruppo* risulta cruciale, in quanto il gruppo rappresenta una condizione ideale per espandere il campo dell'esperienza del singolo e fornisce uno spazio privilegiato di elaborazione cognitiva e confronto sociale. Esso va inoltre considerato come un luogo di condivisione del carico emotivo legato al fronteggiamento del compito orientativo e, dunque, una situazione protetta per la sperimentazione di sé. Attraverso l'esperienza di gruppo, il soggetto rielabora quindi le sue cognizioni iniziali, sottoponendole a falsificazione attraverso il processo di confronto sociale, riceve sostegno al senso di *self-empowerment* e matura un comportamento più consapevole nei riguardi della sua esperienza formativa e lavorativa.

Il *processo formativo attivato dal gruppo* riguarda differenti fasi che possono essere così sintetizzate:

1. Fase di ricostruzione (individuale)
2. Fase di rielaborazione (piccolo gruppo)
3. Fase di allargamento (grande gruppo)
4. Sintesi (facilitata dal formatore)
5. Valutazione (individuale)

La *fase di ricostruzione* prevede un'attività di tipo individuale finalizzata a valorizzare il punto di vista (atteggiamenti, informazioni, valori, opinioni, ecc.) del soggetto e a contestualizzare l'attività orientativa all'interno del quadro di riferimento che la persona ha maturato attraverso la propria esperienza personale e le proprie appartenenze sociali e culturali.

La *fase di rielaborazione* permette una prima riorganizzazione e chiarificazione del punto di vista della persona, attraverso il confronto con i membri dell'unità di lavoro. La numerosità ridotta dei

partecipanti a questa fase di attività (l'ideale è che l'unità di lavoro sia composta da 3-5 membri) riduce la possibilità che il singolo assuma atteggiamenti difensivi nei confronti delle sue posizioni iniziali.

La *fase di allargamento* permette al soggetto di confrontarsi con molteplici punti vista (da quello più vicino dei coetanei membri del gruppo a quello più distante portato da testimoni significativi esterni o raccolto da canali informativi formali). In questa fase è anche possibile ampliare le conoscenze personali attraverso la realizzazione di tirocini o visite guidate a realtà produttive.

La *fase di sintesi* riguarda la rielaborazione dell'intera esperienza e viene facilitata dall'orientatore/formatore, il quale riassume i contenuti emersi durante le attività sollecitando i partecipanti a confrontarli con le proprie rappresentazioni iniziali.

La *fase di valutazione* riguarda il momento in cui l'individuo confronta le informazioni raccolte durante il percorso e le confronta con il proprio punto di vista iniziale per operare eventuali aggiustamenti e in questo modo disporre di una mappa rielaborata e riorganizzata come sistema di riferimento per effettuare nuove scelte attinenti il proprio processo di orientamento scolastico e professionale.

La funzione dell'orientatore/formatore, cioè del professionista o del docente che gestisce l'azione orientativa, risulta centrale per la creazione di un clima positivo all'interno del gruppo e per l'attivazione del senso di appartenenza al gruppo fondato sull'obiettivo comune da raggiungere, ma è altrettanto determinante per facilitare il processo di emancipazione del singolo dal gruppo.

E' importante che il conduttore si caratterizzi per:

- la competenza riguardo alle metodologie di attivazione;
- la capacità di stabilire obiettivi, regole e stile di lavoro;
- l'attenzione e interesse verso ogni partecipante;
- la capacità di comprendere e tollerare l'altro (le sue opinioni, sentimenti, valori, etc.) senza esprimere giudizi e senza volerlo manipolare;
- l'uso di uno stile di conduzione non autoritario per facilitare la partecipazione di tutti;
- la volontà di ridurre progressivamente la dipendenza da sé del gruppo (e del singolo) per favorire l'autonomia e l'emancipazione;
- la capacità comunicativa e la disponibilità a chiarire passaggi complessi, ad utilizzare linguaggi realmente comprensibili ai propri interlocutori, a decodificare i messaggi non espliciti che vengono dal singolo e dal gruppo;
- il possesso di un pensiero positivo e costruttivo, anche in situazioni negative o problematiche.

¹ La struttura del Percorso è stata modellizzata dal Servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento della Regione Friuli Venezia Giulia con il coordinamento e la supervisione scientifica della prof.ssa Maria Luisa Pombeni (Ce.Trans.).

² I termini FINALITA', AREA DI CONTENUTO, ATTIVITA' e STRUMENTI qui utilizzati fanno riferimento all'impostazione teorica e metodologica proposta dal Servizio regionale di orientamento in "*Idee e strumenti per orientare*". Si tratta di un prodotto per l'assistenza tecnica on line agli operatori della scuola e della formazione che fornisce un supporto per la progettazione e la gestione di interventi di orientamento educativo (ulteriori informazioni in: <http://reteorientamento.regione.fvg.it>, area riservata agli Operatori di orientamento, sezione Materiali).

³ id.

⁴ id.

⁵ id.

PROVE GENERALI PER IMPOSTARE UN PROGETTO PROFESSIONALE E/O FORMATIVO

Un percorso di orientamento educativo

La Finalità generale del percorso

Preparare ad una scelta professionale

Si tratta della costruzione di una progettualità professionale .

Lo studente si prepara attraverso:

- l'acquisizione di informazioni corrette;
- l'analisi e la rielaborazione delle informazioni;
- la definizione di obiettivi lavorativi a livello di preferenze personali

Le Aree di contenuto

- ⇒ Analizzare risorse e competenze personali
- ⇒ Esplicitare valori nei confronti del lavoro
- ⇒ Identificare interessi professionali
- ⇒ Acquisire informazioni (mercato del lavoro, figure professionali, etc.)
- ⇒ Formulare ipotesi progettuali

Penultimo anno del ciclo formativo

Durata

15 ore

L'ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

Attività	Obiettivo	Durata prevista in ore
A1 Illustrazione del percorso 'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'	L'allievo conosce le finalità e gli obiettivi del percorso educativo	1:00
A2 Le risorse personali, le esperienze extrascolastiche e lavorative	L'studente è in grado di descriversi in termini di caratteristiche personali, abilità, risorse, punti di forza e di debolezza (contesto scolastico/formativo, extrascolastico e lavorativo)	4:00
A3 I valori attribuiti al lavoro	L'allievo è in grado di esplicitare i propri valori nei confronti del lavoro	2:00
A4 Gli interessi	L'studente è in grado di individuare e distinguere gli ambiti lavorativi e le professioni più coerenti con i propri interessi	2:00
A5 Informazioni per definire una professione	L'allievo è in grado di ricercare e selezionare le informazioni per approfondire le conoscenze sulle professioni in termini di percorsi formativi, sbocchi occupazionali, etc.	3:00
A6 Sintesi delle attività svolte	L'studente è capace di mettere a confronto le risorse e le competenze personali con le professioni di interesse	3:00
	Totale	15:00

GLI STRUMENTI

Attività	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia
A1 Illustrazione del percorso 'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'	Illustrazione del percorso	Video "GIANT- Guidance: Innovative Actions and New Tools" Scheda del Percorso A1a	Gruppo classe
A2 Le risorse personali, le esperienze extrascolastiche e lavorative	Compilazione individuale di schede di autovalutazione delle risorse personali Confronto in piccolo gruppo e gruppo classe.	Le risorse personali Scheda individuale A2d Scheda di gruppo A2e Discussione di classe	Scheda individuale Piccolo gruppo Gruppo classe
	Compilazione individuale di schede di sintesi sugli aspetti significativi di esperienze extrascolastiche e lavorative Confronto gruppo classe.	Esperienze extrascolastiche e lavorative Scheda individuale A2f Capacità e conoscenze utilizzabili in ambito professionale Scheda di gruppo A2g	Scheda individuale Gruppo classe
A3 I valori attribuiti al lavoro	Compilazione individuale di schede e discussione collettiva sul significato dei valori attribuiti al lavoro . Confronto gruppo classe	I valori del lavoro Scheda individuale A3a I valori e le professioni Scheda di gruppo A3b	Scheda individuale Piccolo gruppo Gruppo classe
A4 Gli interessi	Compilazione individuale del questionario di interessi .	S.OR.PRENDO	Questionario individuale
A5 Informazioni per definire una professione	Attività in piccoli gruppi per raccogliere informazioni sulle professioni in base alle aree di interesse. Esplorazione della banca dati S.OR.PRENDO e confronto con il gruppo classe.	Dieci punti per conoscere una professione Scheda di gruppo A5a	Piccolo gruppo Gruppo classe
	Compilazione individuale e confronto con il gruppo classe sui canali di ricerca informativa.	Informarsi...come? Scheda individuale A5b	Scheda individuale Gruppo classe
A6 Sintesi delle attività svolte	Compilazione individuale delle schede di sintesi delle attività svolte nel percorso.	Passaporto per il futuro Scheda individuale A6a Destinazione futuro Scheda individuale A6b	Scheda individuale

ATTIVITA' A1

Illustrazione del percorso 'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'

Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia	ore
L'allievo conosce le finalità e gli obiettivi del percorso educativo	Illustrazione del percorso	Video "GIANT- Guidance: Innovative Actions and New Tools" Scheda del Percorso A1	Gruppo classe	1:00

A1: Illustrazione del percorso 'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'

Lo studente, attraverso l'illustrazione dell'insegnante, conosce in dettaglio le finalità e gli obiettivi del percorso educativo/formativo, pensato con lo scopo di attivare e potenziare le risorse che possiede al fine di favorire il processo autonomo di orientamento e di sviluppo professionale.

Strumenti:

Video **"GIANT- Guidance: Innovative Actions and New Tools"** – gruppo classe

Scheda A1 **Scheda del Percorso** – gruppo classe

Descrizione delle attività:

L'insegnante propone la visione del video *"GIANT- Guidance: Innovative Actions and New Tools"* che presenta alcune testimonianze di studenti che hanno partecipato alla sperimentazione del Percorso nell'anno scolastico 2009/2010.

L'insegnante illustra agli studenti il Percorso di orientamento* spiegando la finalità e i contenuti dello stesso.

Sottolinea che la finalità "Preparare ad una scelta formativa/professionale" si propone di creare i presupposti per effettuare una scelta responsabile e consapevole e che la scelta vera e propria verrà definita l'anno successivo.

In particolare, il docente:

1. precisa che le attività previste per l'anno in corso saranno propedeutiche alla scelta finale e che, quindi, non si concluderanno con la definizione di un progetto formativo/professionale;
2. sottolinea che qualsiasi tipo di ipotesi per il proprio futuro deve avere come premessa:
 - la consapevolezza delle variabili personali che incidono sul processo di scelta (risorse e caratteristiche, ecc.);
 - la capacità di individuare e utilizzare fonti di informazione sulle diverse opportunità formative/professionali;
3. chiarisce che l'obiettivo finale del Percorso è quindi quello di portare ogni studente a:
 - definirsi in termini di caratteristiche personali, abilità, risorse, punti di forza e di debolezza, valori attribuiti al lavoro, interessi professionali;
 - confrontare le proprie risorse e competenze con le caratteristiche di alcune professioni;
4. spiega che per effettuare una scelta consapevole e responsabile è indispensabile mettersi in gioco e che per favorire questa attivazione personale verrà utilizzata una particolare metodologia: il lavoro di gruppo.
5. illustra la metodologia di lavoro che prevede: momenti di riflessione personale, confronto e condivisione di esperienze con i compagni al fine di allargare i propri punti di vista e giungere ad una maggiore consapevolezza.

* Il Percorso che gli studenti si apprestano a svolgere è stato in parte modificato sulla base delle osservazioni fatte da alunni e docenti nell'ambito della sperimentazione.

Scheda del percorso

Attività	Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti
A1 Illustrazione del percorso 'Prove generali per impostare un progetto professionale e/o formativo'	Conosce le finalità e i traguardi che il percorso educativo vuole raggiungere	Presentazione e visione del video Illustrazione del percorso	Video "GIANT- Guidance: Innovative Actions and New Tools" Scheda del Percorso A1 Discussione di classe
A2 Le risorse personali, le esperienze extrascolastiche e lavorative	Descrivere se stessi in termini di caratteristiche personali, abilità, risorse, punti di forza e di debolezza (nel contesto scolastico/formativo, extrascolastico e lavorativo)	Compilazione individuale di schede di autovalutazione delle risorse personali Confronto in piccolo gruppo e gruppo classe.	Le risorse personali Scheda individuale A2d Scheda di gruppo A2e Discussione di classe
		Compilazione individuale di schede di sintesi sugli aspetti significativi di esperienze extrascolastiche e lavorative Confronto gruppo classe.	Esperienze extrascolastiche e lavorative Scheda individuale A2f Capacità e conoscenze utilizzabili in ambito professionale Scheda di gruppo A2g Discussione di classe
A3 I valori attribuiti al lavoro	Esplicitare i propri valori nei confronti del lavoro	Compilazione individuale di schede e discussione collettiva sul significato dei valori attribuiti al lavoro.	I valori del lavoro Scheda individuale A3a I valori e le professioni Scheda di gruppo A3b Discussione di classe

Attività	Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti
A4 Gli interessi	Individuare e distinguere gli ambiti lavorativi e le professioni più coerenti con i propri interessi	Compilazione individuale del questionario di interessi .	S.OR.PRENDO
A5 Informazioni per definire una professione	Ricerca e selezionare le informazioni per approfondire le conoscenze sulle professioni in termini di percorsi formativi, sbocchi occupazionali etc.	Attività in piccoli gruppi per raccogliere informazioni sulle professioni in base alle aree di interesse. Esplorazione della banca dati S.OR.PRENDO e confronto con il gruppo classe.	Dieci punti per conoscere una professione Scheda di gruppo A5a Discussione di classe
		Compilazione individuale e confronto con il gruppo classe sui canali di ricerca informativa.	Informarsi... come? Scheda individuale A5b Discussione di classe
A6 Sintesi delle attività svolte	Mettere a confronto le risorse e le competenze personali con le professioni di interesse	Compilazione individuale delle schede di sintesi delle attività svolte nel percorso.	Passaporto per il futuro Scheda individuale A6a Destinazione futuro Scheda individuale A6b

ATTIVITA' A2

Le risorse personali, le esperienze extrascolastiche e lavorative

Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia	ore
L'studente è in grado di descriversi in termini di caratteristiche personali, abilità, risorse, punti di forza e di debolezza (contesto scolastico/formativo, extrascolastico e lavorativo)	Compilazione individuale di schede di autovalutazione delle risorse personali Confronto in piccolo gruppo e gruppo classe.	Le risorse personali Scheda individuale A2d Scheda di gruppo A2e Discussione di classe	Scheda individuale Gruppo classe	2:00
	Compilazione individuale di schede di sintesi sugli aspetti significativi di esperienze extrascolastiche e lavorative. Confronto gruppo classe.	Esperienze extrascolastiche e lavorative Scheda individuale A2f Capacità e conoscenze utilizzabili in ambito professionale Scheda di gruppo A2g	Scheda individuale Gruppo classe	2:00

A2: Le risorse personali e le esperienze extrascolastiche e lavorative

Lo studente ha la possibilità di riflettere sulle sue risorse personali quali l'impegno personale, il modo di affrontare i compiti da svolgere e il modo di organizzarli, l'autonomia, la creatività, il modo di ragionare e soffermarsi sulle principali differenze tra risorse richieste dal contesto scolastico e da quello lavorativo. Inoltre, può ragionare sull'importanza delle esperienze extrascolastiche e lavorative al fine di sviluppare conoscenze e capacità utili per il proprio futuro professionale.

Strumenti:

Scheda A2d **Le risorse personali - individuale**

Scheda A2e **Le risorse personali – gruppo**

Scheda A2f **Esperienze extrascolastiche e lavorative - individuale**

Scheda A2g **Capacità e conoscenze utilizzabili in ambito professionale – gruppo classe**

Descrizione delle attività:

1. Ogni allievo compila individualmente la scheda A2d indicando quanto ciascuna delle 8 affermazioni presenti un tipo di risorsa personale che egli possiede e quanto la risorsa in questione sia importante per l'esperienza scolastica e lavorativa.
2. Una volta terminata la compilazione individuale, la classe viene suddivisa in unità di lavoro (composte da 3 a 5 studenti ciascuna). Ogni unità ha il compito di sintetizzare, utilizzando la scheda A2e, le risorse personali che caratterizzano i suoi membri e le opinioni circa il loro utilizzo a scuola e sul lavoro. Se necessario l'insegnante aiuta a calcolare le medie dei punteggi.
3. I risultati dell'elaborazione realizzata in sottogruppo saranno esposti alla classe da un rappresentante di ciascun sottogruppo, con la finalità di: sottolineare punti di forza e punti di debolezza condivisi dai membri del gruppo; presentare le opinioni del gruppo circa l'utilità delle differenti risorse nell'esperienza scolastica e lavorativa. L'insegnante potrebbe stimolare ulteriormente la riflessione chiedendo, ad esempio, attraverso quali esercitazioni o attività si potrebbero migliorare i punti deboli della classe.
4. La classe viene sollecitata a discutere sull'utilità delle differenti risorse personali all'interno del contesto scolastico e del contesto lavorativo.

5. Ogni allievo compila individualmente la scheda A2f: indica le proprie esperienze extrascolastiche (volontariato, hobbies, ecc.), ed eventualmente quelle lavorative, e cerca di ricostruire quali conoscenze ha maturato e quali strumenti ha imparato ad utilizzare dedicandosi a queste attività.
6. In plenaria, l'insegnante chiederà agli studenti di indicare quali sono le principali attività extrascolastiche e lavorative nelle quali sono impegnati, chiedendo di specificare quali conoscenze e quali capacità hanno sviluppato attraverso queste esperienze. La scheda A2g permette di sintetizzare quanto emerso da questa discussione. L'insegnante facilita questa presentazione gestendo i tempi degli interventi, assicurandosi che non ci sia chi monopolizza la discussione e chi ne rimane invece escluso.

Compito dell'insegnante sarà quello di sintetizzare quanto emerso dal lavoro dei sottogruppi, approfondendo nella discussione del gruppo classe le principali somiglianze e differenze rispetto alle risorse richieste dal contesto scolastico e da quello lavorativo.

A tale scopo, l'insegnante potrebbe dividere in due la lavagna: ciascuno spazio rappresenterà i due contesti, scolastico e lavorativo. In ognuno annoterà le parole chiave della discussione dei ragazzi circa l'uso delle proprie risorse.

Se si vuole conservare una traccia scritta delle riflessioni fatte, invece della lavagna si può utilizzare un cartellone.

Inoltre, l'insegnante dovrà valorizzare le esperienze extrascolastiche e lavorative degli studenti, sottolineando la rilevanza di tali attività ai fini di sviluppare conoscenze e capacità utili per la futura attività lavorativa. In altre parole dopo la compilazione individuale della scheda A2f è importante che l'insegnante stimoli la discussione sulla "trasferibilità" delle competenze, sollecitando i ragazzi con domande del tipo: "Tra le conoscenze che avete appreso grazie alle attività ricreative e lavorative, quali pensate vi potranno essere utili per il vostro futuro professionale? Quali strumenti potreste utilizzare anche sul lavoro?".

Al termine dell'intero modulo sulle risorse personali (A2), l'insegnante dovrà evidenziare come sia importante conoscere le proprie risorse, in quanto esse influiscono sul rendimento e sulla capacità di affrontare il proprio impegno formativo o lavorativo, ma allo stesso tempo come sia importante considerare queste risorse come sviluppabili attraverso l'esperienza.

Le risorse personali

Il questionario ha lo scopo di aiutarti a conoscere te stesso e le tue risorse.

Indica con una crocetta quanto ritieni di possedere ciascuna delle seguenti risorse e quanto pensi ciascuna di esse possa essere importante a scuola e nel lavoro.

1= per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto

A. Saper collaborare nel lavoro di gruppo				
1. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
2. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
3. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
B. Essere in grado di relazionarsi con gli adulti				
4. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
5. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
6. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
C. Impegnarsi nella risoluzione di un compito				
7. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
8. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
9. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
D. Fronteggiare con successo situazioni difficili				
10. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
11. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
12. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
E. Essere capaci di correggere i propri errori				
13. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
14. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
15. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
F. Prendere delle decisioni in autonomia				
16. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
17. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
18. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
G. Possedere un buon metodo di lavoro				
19. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
20. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
21. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4
H. Rispettare le regole dell'organizzazione				
22. Quanto possiedi questa risorsa?	1	2	3	4
23. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
24. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

Le risorse personali

Gruppo di lavoro _____

Riportate il punteggio medio che i partecipanti del gruppo hanno attribuito a ciascuna dimensione nella Scheda A2d e indicate quanto il gruppo ritiene importante ciascuna risorsa per rispondere alle richieste della scuola e del lavoro

1=per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto

A. Saper collaborare nel lavoro di gruppo				
1. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
2. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
3. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

B. Essere in grado di relazionarsi con gli adulti				
4. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
5. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
6. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

C. Impegnarsi nella risoluzione di un compito				
7. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
8. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
9. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

D. Fronteggiare con successo situazioni difficili				
10. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
11. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
12. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

E. Essere capaci di correggere i propri errori				
13. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
14. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
15. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

F. Prendere delle decisioni in autonomia				
16. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
17. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
18. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

G. Possedere un buon metodo di lavoro				
19. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
20. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
21. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

H. Rispettare le regole dell'organizzazione				
22. Livello di questa risorsa	1	2	3	4
23. Quanto è importante quando si è a scuola?	1	2	3	4
24. Quanto è importante sul lavoro?	1	2	3	4

Esperienze extrascolastiche e lavorative

Esperienze extrascolastiche

Al di fuori della scuola, in quali attività sei impegnato (volontariato, hobbies...)?

Agenda impegni extrascolastici	
1.....	5.....
2.....	6.....
3.....	7.....
4.....	8.....

Da queste attività, pensi di avere imparato qualcosa di utile per il tuo futuro formativo/lavorativo?

Conoscenze che hai appreso:	Le hai sviluppate facendo:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Strumenti che hai imparato a utilizzare:	Li hai utilizzati facendo:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Esperienze lavorative

1. Hai mai svolto attività di tirocinio/stage?

☐ Sì (della durata di _____) ☐ No

2. Hai mai svolto qualche attività lavorativa?

☐ Sì ☐ No2a. Se sì, di che tipo? ☐ Stagionale ☐ Lavori saltuari ☐ Altro _____

Attività lavorative svolte	
1.....	5.....
2.....	6.....
3.....	7.....
4.....	8.....

Da queste attività, pensi di avere imparato qualcosa di utile per il tuo futuro formativo/lavorativo?

Conoscenze che hai appreso:	Le hai sviluppate facendo:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Strumenti che hai imparato a utilizzare:	Li hai utilizzati facendo:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Capacità e conoscenze utilizzabili in ambito professionale

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE DEL GRUPPO CLASSE

Esperienze

Conoscenze

Strumenti

ESPERIENZE LAVORATIVE DEL GRUPPO CLASSE

Esperienze

Conoscenze

Strumenti

ATTIVITA' A3

I valori attribuiti al lavoro

Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia	ore
L'allievo è in grado di esplicitare i propri valori nei confronti del lavoro	Compilazione individuale di schede e discussione collettiva sul significato dei valori attribuiti al lavoro .	I valori del lavoro Scheda individuale A3a I valori e le professioni Scheda di gruppo A3b	Scheda individuale Piccolo gruppo	2:00

A3: I valori attribuiti al lavoro

L'attività si propone di aiutare lo studente a prendere consapevolezza dei valori nei quali si riconosce e della loro influenza sulle sue scelte professionali.

Strumenti:

Scheda A3a **I valori del lavoro** – individuale

Scheda A3b **I valori e le professioni** – gruppo

Descrizione delle attività:

1. Ogni allievo compila individualmente la scheda A3a.
2. La classe viene suddivisa in piccoli gruppi (da 3 a 5 studenti) ognuno dei quali compila la scheda A3b individuando una lista comune di cinque valori importanti e indicando alcuni esempi di professioni nelle quali è possibile esprimere tali valori.
3. Nella discussione collettiva, l'insegnante stimolerà la riflessione sui diversi valori che possono essere espressi attraverso le scelte lavorative e sul perché si ritiene che una professione permetta di realizzarli meglio di altre.

E' importante che l'insegnante sappia valorizzare anche le posizioni espresse dalla minoranza degli studenti, introducendo informazioni dissonanti rispetto all'opinione della maggioranza al fine di facilitare l'allargamento delle rappresentazioni individuali.

I valori del lavoro

Capire quale significato attribuisce alle caratteristiche fondamentali del lavoro in generale, può aiutarti ad individuare alcune professioni nelle quali ritrovare i valori da te ritenuti importanti.

Leggi attentamente l'elenco sotto riportato e per ogni affermazione indica il tuo grado di accordo su una scala da 1 a 4:

1= per niente d'accordo, 2= poco d'accordo, 3= abbastanza d'accordo, 4= molto d'accordo.

	1	2	3	4
1. Essere al servizio degli altri, prendermi cura e aiutare le persone				
2. Avere continue occasioni di relazione con le persone				
3. Ottenere dei riconoscimenti ed arrivare a posizioni di prestigio				
4. Ricoprire una posizione in cui coordino, supervisiono, dirigo il lavoro degli altri				
5. Svolgere attività multiformi con persone diverse e in contesti diversi				
6. Scoprire, trovare nuove idee per progettare o creare cose nuove				
7. Collaborare con altre persone e/o lavorare in gruppo				
8. Sviluppare nuove abilità e aumentare le mie competenze attraverso opportunità formative e professionali				
9. Essere rispettato e stimato per quello che faccio				
10. Avere obiettivi e compiti sempre diversi				
11. Poter usare le mie capacità e competenze				
12. Avere la certezza di continuare a vivere nel modo desiderato, senza rischi per il mio benessere economico, sociale				
13. Contribuire al miglioramento e al progresso della società				
14. Avere il controllo di quello che faccio e come lo faccio				
15. Avere una buona retribuzione che mi consenta un alto tenore di vita				
16. Fare in modo che gli altri seguano il mio punto di vista				
17. Evitare situazioni di stress, conflittualità, preoccupazioni				
18. Utilizzare il mio talento per individuare nuove soluzioni a vecchi problemi				
19. Pormi obiettivi sempre più elevati				
20. Essere orientato al risultato				
21. Utilizzare tutte le conoscenze, competenze in mio possesso				
22. Poter assumere iniziative personali, senza attenermi sempre a schemi prestabiliti				

I valori del lavoro

Trascrivi il punteggio attribuito ai singoli **item** nella colonna **p**, poi somma i due punteggi e riporta il totale nella colonna **Somma punteggi**.

Caratteristiche del lavoro	Valori	Item	p	Somma punteggi							
				2	3	4	5	6	7	8	
Svolgere una professione che consenta direttamente o indirettamente di migliorare la salute, l'educazione o il benessere altrui	Aiutare gli altri/impegno sociale	1									
		13									
Prendere iniziative, decisioni assumendosene la responsabilità	Autonomia/indipendenza	14									
		22									
Avere un elevato status sociale, economico, professionale ed essere riconosciuto per le proprie qualità	Prestigio/riconoscimento	3									
		9									
Avere un lavoro sicuro che consenta di garantire una buona e stabile retribuzione	Guadagno/sicurezza economica	12									
		15									
Ricoprire una posizione di comando	Potere/autorità	4									
		16									
Utilizzare le proprie competenze aumentando con l'esperienza le proprie capacità e abilità	Competenze/abilità	8									
		11									
Svolgere una attività che garantisca la tranquillità emotiva	Tranquillità/sicurezza personale	17									
		20									
Sviluppare o fare qualcosa in maniera originale	Creatività/originalità	6									
		18									
Porsi obiettivi via via più complessi raggiungendo risultati positivi	Sfida/centratura sull'obiettivo	19									
		21									
Avere la possibilità di cambiare spesso compiti, colleghi, obiettivi	Varietà/cambiamento	5									
		10									
Lavorare con altre persone e instaurare relazioni interpersonali	Interazione sociale/relazioni interpersonali	2									
		7									

Scrivi, ora, quali sono i valori più importanti per te. Puoi anche indicarne altri che non figurano tra quelli presentati:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

I valori e le professioni

Gruppo di lavoro -----

Scegliete un elenco di 5 valori che i componenti del gruppo ritengono importanti.

VALORI IMPORTANTI

1.	-----
2.	-----
3.	-----
4.	-----
5.	-----

Individuate ora alcune professioni che permettono di realizzare questi valori.

ATTIVITA' A4

Gli interessi

Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia	ore
L'studente è in grado di individuare e distinguere gli ambiti lavorativi e le professioni più coerenti con i propri interessi	Compilazione individuale del questionario di interessi .	S.OR.PRENDO	Questionario individuale	2:00

A4: Gli interessi

Gli studenti hanno la possibilità di riflettere sui propri interessi e sulla corrispondenza tra essi e le scelte professionali che possono compiere.

Strumenti:

Questionario S.OR.PRENDO

Descrizione delle attività:

1. Gli studenti compilano individualmente il questionario informatizzato S.OR.PRENDO.
2. Ciascuno studente legge il profilo emerso dai risultati del questionario e scopre a quali professioni potrebbero corrispondere i suoi interessi.

Compito dell'insegnante sarà quello di facilitare la compilazione del questionario *Professioni e interessi*, illustrandone le modalità e rispondendo ai dubbi degli studenti circa l'utilizzo del software.



ATTIVITA' A5

Informazioni per definire una professione

Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia	ore
L'allievo è in grado di ricercare e selezionare le informazioni per approfondire le conoscenze sulle professioni in termini di percorsi formativi, sbocchi occupazionali, etc.	Attività in piccoli gruppi per raccogliere informazioni sulle professioni in base alle aree di interesse. Esplorazione della banca dati S.OR.PRENDO e confronto con il gruppo classe.	Dieci punti per conoscere una professione Scheda di gruppo A5a	Piccolo gruppo Gruppo classe	1:30
	Compilazione individuale e confronto con il gruppo classe sui canali di ricerca informativa.	Informarsi...come? Scheda individuale A5b	Scheda individuale Gruppo classe	1:30

A5: Informazioni per definire una professione

Gli studenti riflettono sul tipo di informazioni che sono necessarie per conoscere una professione e sui canali informativi a loro disposizione.

Strumenti:

Scheda A5a **Dieci punti per conoscere una professione** - gruppo

Scheda A5b **Informarsi... come?** - individuale

Descrizione delle attività:

1. Sulla base dei risultati della compilazione individuale del questionario sugli interessi S.OR.PRENDO, la classe viene suddivisa in unità di lavoro (composte da 3 a 5 studenti ciascuna) omogenee rispetto all'area di interessi emersa.
2. L'insegnante distribuisce una copia della scheda A5a a ciascuna unità di lavoro. La consegna è quella di scegliere una professione tra quelle relative all'area di interesse emersa dalla compilazione del questionario S.OR.PRENDO e, prima di consultare la banca dati, compilare la scheda A5a confrontando le informazioni possedute dai membri del piccolo gruppo. Prima di cominciare il lavoro in sottogruppi, l'insegnante legge insieme alla classe la scheda e si accerta che sia chiaro per tutti il tipo di informazioni che si richiede di inserire.
3. Dopo la compilazione della scheda A5a ogni unità di lavoro verifica, accedendo alla banca dati S.OR.PRENDO, la corrispondenza tra la propria ricostruzione del profilo professionale scelto e le informazioni contenute nella banca dati. L'insegnante esorta i gruppi a correggere la scheda A5a inserendo le informazioni corrette.
4. Ciascuno studente compila individualmente la Scheda A5b.
5. In plenaria, l'insegnante chiede ai gruppi di valutare il loro grado di informazione sui profili professionali prima e dopo l'attività appena svolta (le informazioni sul profilo professionale raccolte prima di consultare la banca dati si sono rilevate corrette? Grazie alla consultazione della banca dati si sono apprese informazioni importanti per la costruzione di un progetto professionale?). In seguito, i ragazzi vengono invitati a esprimere un giudizio sulla banca dati

appena esplorata (E' utile? E' sufficientemente chiara?) e, aiutandosi con la scheda A5b, ad indicare quali altri canali di informazione essi utilizzano abitualmente. Lo scopo della discussione è fare emergere vantaggi e svantaggi dell'utilizzo rispettivamente di canali informali e di canali formali.

Nel momento di discussione del gruppo classe, l'insegnante dovrà far riflettere gli studenti sulle dimensioni di affidabilità, disponibilità e accessibilità della fonte. Innanzitutto occorre chiarire il concetti stessi di affidabilità (veridicità), disponibilità (presenza/assenza) e accessibilità (usabilità). Si può poi chiedere ai ragazzi se essi di solito privilegiano la disponibilità e accessibilità di una fonte oppure la sua affidabilità. Rispetto a quest'ultima caratteristica si può stimolare gli studenti a riflettere su le modalità che si hanno a disposizione per verificare l'affidabilità di una fonte (confrontarla con altre fonti, informarsi sulla "reputazione" della fonte stessa...).

Dieci punti per conoscere una professione

Gruppo di lavoro _____

CHI È (denominazione)

DOVE LAVORA

(settore produttivo)

☐ Industria ☐ Commercio ☐ Artigianato ☐ Agricoltura ☐ Servizi

COSA FA (funzioni, compiti, mansioni)

(descrivere brevemente le finalità della professione e dei principali compiti e mansioni svolti da chi la esercita)

CON CHE COSA LAVORA

(strumenti utilizzati)

CON CHI LAVORA

(altre figure professionali con le quali collabora)

QUALE TITOLO DEVE POSSEDERE

(indicare titoli o qualifiche professionali necessari per l'esercizio della professione, se richiesti dalla legge)

COME SI PREPARA (percorsi scolastici e formativi)

(descrivere il percorso scolastico / formativo necessario per poter intraprendere la professione. Nei casi in cui non ci sia un percorso unico indicare quelli più coerenti o usuali)

COSA CONOSCE E SA FARE (conoscenze e competenze)

(evidenziare in quali aree disciplinari deve essere competente chi svolge la professione e quali abilità e caratteristiche sono richieste dalla professione)

Conoscenze

Abilità

Caratteristiche personali

Informarsi... come?

Per ottenere le informazioni che ti occorrono per conoscere una professione hai la possibilità di utilizzare diversi canali. Indica con una crocetta quelli dei quali pensi di avvalerti indicandone il motivo.

Quali canali informali pensi di utilizzare?

	Pensi di utilizzare questo canale perché...
☐ Genitori	
☐ Fratelli/sorelle	
☐ Altri parenti	
☐ Amici coetanei	
☐ Amici più grandi che frequentano l'università	
☐ Amici più grandi che lavorano	
☐ Conoscenti	
☐ Altro _____	

Quali canali formali pensi di utilizzare?

	Pensi di utilizzare questo canale perché?
☐ Scuola	_____ _____ _____
☐ Fiere/saloni orientamento	_____ _____ _____
☐ Internet	_____ _____ _____
☐ Centri regionali di orientamento	_____ _____ _____
☐ Informagiovani	_____ _____ _____
☐ Quotidiani/riviste	_____ _____ _____
☐ Servizi per l'impiego	_____ _____ _____
☐ Associazioni di categoria/ Ordini professionali	_____ _____ _____
☐ Altro _____	_____ _____ _____

ATTIVITA' A6

Sintesi delle attività svolte

Obiettivo	Descrizione delle attività	Strumenti	Metodologia	ore
L'studente è capace di mettere a confronto le risorse e le competenze personali con le professioni di interesse	Compilazione individuale delle schede di sintesi delle attività svolte nel percorso.	Passaporto per il futuro Scheda individuale A6a Destinazione futuro Scheda individuale A6b	Scheda individuale	3:00

A6: Sintesi delle attività svolte

L'studente è capace di mettere a confronto le sue risorse e caratteristiche personali con le professioni di interesse e individuare le modalità con le quali colmare l'eventuale scarto tra risorse possedute e risorse richieste.

Strumenti:

Scheda A6a **Passaporto per il futuro - individuale**

Scheda A6b **Destinazione futuro - individuale**

Descrizione delle attività:

1. L'insegnante riassume le tappe precedenti del percorso di orientamento svolto e invita a ricordare le informazioni che gli studenti hanno acquisito su se stessi.
2. Ogni allievo compila individualmente la scheda A6a, recuperando quanto emerso nelle attività precedenti del percorso. Attraverso la compilazione individuale della scheda A6b, lo studente comincia a prefigurarsi alcune modalità di sviluppo delle risorse necessarie alla realizzazione delle sue prime ipotesi professionali. Qualora lo studente non riuscisse a formulare alcuna ipotesi, l'insegnante può suggerire all'allievo di far riferimento alle professioni emerse dalla compilazione del questionario *Professioni e interessi* di S.OR.PRENDO.
3. Una volta terminata la compilazione individuale, l'insegnante sottolinea l'importanza di sviluppare la consapevolezza delle proprie caratteristiche al fine di costruire un progetto professionale coerente. L'insegnante può anche registrare quanti studenti hanno rispettivamente ipotizzato per il proprio futuro un investimento ulteriore nella formazione (formazione professionale o università) o chi pensa ad un inserimento immediato nel mondo del lavoro per avere un'indicazione generale sull'andamento della classe. E' importante che l'insegnante chiarisca che la presa di coscienza di eventuali punti deboli personali non deve causare la rinuncia ad un progetto, ma debba essere alla base della definizione di strategie attive per superare le proprie lacune.
4. L'insegnante, a conclusione dell'attività, spiega ai ragazzi che quanto svolto verrà ripreso il prossimo anno scolastico per giungere alla definizione di un proprio progetto professionale.

Passaporto per il futuro

Segni particolari

I miei punti di forza sono:
(elenca risorse, valori e interessi che ti contraddistinguono)

Risorse

Valori

Interessi

Destinazione futuro

Nel mio futuro professionale mi piacerebbe fare (ipotizza una professione o un'area professionale):

.....

Caratteristiche che possiedo e mi possono essere utili rispetto a questa ipotesi

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Cosa dovrei sviluppare	Attraverso...
1. _____	☐ scuola ☐ FP ☐ università ☐ esperienza lavorativa ☐ attività ricreative, volontariato, ecc.
2. _____	☐ scuola ☐ FP ☐ università ☐ esperienza lavorativa ☐ attività ricreative, volontariato, ecc.
3. _____	☐ scuola ☐ FP ☐ università ☐ esperienza lavorativa ☐ attività ricreative, volontariato, ecc.
4. _____	☐ scuola ☐ FP ☐ università ☐ esperienza lavorativa ☐ attività ricreative, volontariato, ecc.
5. _____	☐ scuola ☐ FP ☐ università ☐ esperienza lavorativa ☐ attività ricreative, volontariato, ecc.
6. _____	☐ scuola ☐ FP ☐ università ☐ esperienza lavorativa ☐ attività ricreative, volontariato, ecc.

Questa ipotesi progettuale, frutto del lavoro di riflessione e analisi che hai svolto, il prossimo anno scolastico sarà il punto di partenza per definire la tua futura scelta professionale.

